

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №1 «Улыбка»

ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

Т.В. Тимошевская

« 3 » сентября 2018 год

Положение о Консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее Положение).

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Консультационный центр МКДОУ создан с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям воспитанников (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям воспитанников (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ (инвалидов).
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам помощи в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих ДОУ или воспитывающих детей в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Информация о предоставлении таких видов помощи размещается на официальном сайте МКДОУ.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Работа консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Консультационный центр создан на базе МКДОУ №1 «Улыбка».

3.3. Руководство консультационным центром возлагается на педагога- психолога МКДОУ №1 «Улыбка».

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочном (по телефонному звонку или обращению через электронную почту МКДОУ).

3.4.1. При обращении через электронную почту и по телефону указываются:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста, дата обращения;
- изложение вопроса по существу.

3.4.2. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической или консультативной помощи заявителю назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.4.3. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.5. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

3.6. В консультационном центре, работают такие специалисты, как:

- заместитель заведующего по ВМР;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели, прошедшие курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ;
- инструктор по физической культуре.

3.7. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами обратившихся родителей.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая и методическая базы, а также РППС МКДОУ.

3.9. Контролирует деятельность Консультационного центра руководитель МКДОУ.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Перечень документации Консультационного центра:

- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 1);
- журнал учета проведенных мероприятий (приложение 2);
- утверждённое положение о консультационном центре, созданном на базе МКДОУ;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

Приложение 2

к Положению о Консультационном центре
МКДОУ №1 «Улыбка»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Тема Вид консультации, форма работы	Фамилия, имя ребенка,	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников